



## MAISON FAMILIALE DE CHAUVIGNY

47 Route de Montmorillon – 86300 CHAUVIGNY

Tél : 05 49 56 07 04 – Fax : 05 49 56 37 22

E-mail : [mfr.chauvigny@mfr.asso.fr](mailto:mfr.chauvigny@mfr.asso.fr) – Site internet : [www.mfr-chauvigny.com](http://www.mfr-chauvigny.com)

Merci de  
coller une  
photo  
d'identité



# DOSSIER DE CANDIDATURE 2020/2021

Avant de compléter ce dossier de candidature,  
lire attentivement la procédure d'inscription en page 4 ou 5

1

## CLASSE DEMANDEE

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> CAP 1 Métiers de l'agriculture       | <input type="checkbox"/> CAP 1 Services Aux Personnes et Vente en Espace Rural       |
| <input type="checkbox"/> CAP 2 Métiers de l'agriculture       | <input type="checkbox"/> CAP 2 Services Aux Personnes et Vente en Espace rural       |
| <input type="checkbox"/> Terminale Bac Pro TCV                | <input type="checkbox"/> Terminale Bac Pro Services Aux Personnes et Aux territoires |
| <input type="checkbox"/> BTS 1 Technico-commercial (étudiant) | <input type="checkbox"/> BTS 1 Technico-commercial (apprenti)                        |
| <input type="checkbox"/> BTS 2 Technico-commercial (étudiant) | <input type="checkbox"/> BTS 2 Technico-commercial (apprenti)                        |

## IDENTITE DU CANDIDAT

Nom : \_\_\_\_\_ Prénoms (tous) : \_\_\_\_\_

Date et lieu de naissance et code postal : \_\_\_\_\_

Age : \_\_\_\_\_ Nationalité : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

N° portable : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_

N° Sécurité sociale ou MSA (de l'élève ou des parents) : \_\_\_\_\_

Statut :  Interne  ½ Pensionnaire  Externe

N° INE/INA (à demander à l'établissement d'origine) : \_\_\_\_\_

Elève boursier 2019/2020 :  Oui  Non

Demande de bourses (rentrée 2020)  Oui  Non

Apte à la pratique du sport :  Oui  Non  Partiellement

Déplacement :  option voiture personnelle  option SNCF/ bus

Reconnaissance MDPH :  Oui **joindre la notification**  Non

Demande de dossier d'aménagement d'épreuves aux examens 2021 (Bac pro) ou 2022 (CAP et BTS) :

Oui  Non

Classe actuelle : \_\_\_\_\_

Nom et adresse de l'établissement actuellement fréquenté : \_\_\_\_\_

## RENSEIGNEMENTS FAMILLE

<b>PERE</b>	<b>MERE</b>
Nom : _____	Nom : _____
Prénom : _____	Prénom : _____
Adresse : _____	Adresse : _____
Code postal : _____	Code postal : _____
Commune : _____	Commune : _____
☎ domicile : _____	☎ domicile : _____
☎ professionnel : _____	☎ professionnel : _____
☎ portable : _____	☎ portable : _____
E-mail : _____@_____	E-mail : _____@_____

### REPRÉSENTANT LÉGAL (autorité décisionnelle détenue par) :

- Les parents       Le père seulement       La mère seulement

Autre (à préciser) : \_\_\_\_\_

### SITUATION FAMILIALE DES PARENTS :

- Mariés       Pacsés       Vie maritale       Divorcés       Séparés       Célibataire       Veuf/ve

AUTRE INTERLOCUTEUR (éducateur, famille d'accueil, autre : à préciser) : \_\_\_\_\_

Nom – Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Tel : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

## SCOLARITE ANTERIEURE :

(joindre les bulletins scolaires)

Année scolaire	Classe	Nom et adresse de l'établissement	Code RNE	Diplôme
2018/2019				
2019/2020				

1<sup>ère</sup> langue vivante étudiée : \_\_\_\_\_

### STAGES REALISES

Année scolaire	Nom et adresse de la structure	Activités confiées
2018/2019		
2019/2020		

### MOTIVATION POUR LA CANDIDATURE

(A remplir par le jeune)

Projet professionnel : Citez 3 métiers envisagés par ordre de priorité

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

Expliquez vos motivations pour cette formation à la MFR de Chauvigny :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Avez-vous déjà une entreprise d'accueil pour la rentrée ?

- Oui       Non       En attente de réponse

Si oui, à préciser :

Nom de la structure : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Tél : \_\_\_\_\_

~~~~~

Toute candidature doit être accompagnée obligatoirement :

- d'une photo collée sur la première page du dossier de candidature
- d'une photocopie de la carte d'identité (recto/verso)
- des photocopies des 4 derniers bulletins scolaires



MFR DE CHAUVIGNY  
 47 Route de Montmorillon  
 86300 CHAUVIGNY  
 Mail : [mfr.chauvigny@mfr.asso.fr](mailto:mfr.chauvigny@mfr.asso.fr)  
 Tél : 05.49.56.07.04

## PROCEDURE D'INSCRIPTION

### Classe de CAP SAPVER (Service Aux Personnes & Vente en Espace Rural & Métiers de l'Agriculture (M.A))

Cette procédure en QUATRE ETAPES, nous permet de garantir un maximum de chances de réussite.

Elle repose avant tout sur la motivation du jeune qui doit être réelle et durable. Pour les jeunes vraiment motivés, il est indispensable de nous transmettre un dossier complet ; ceci est un gage de motivation et de sérieux dans l'engagement du jeune dans son projet de formation.

## LES ETAPES POUR LES CANDIDATS CAPA 1 MA ou CAPA 1 SAPVER

**1ère étape :** ENVOI DU PRÉSENT DOSSIER DE CANDIDATURE COMPLET À LA MFR

Si la candidature est retenue :

**2ème étape :** ENTRETIEN DE MOTIVATION avec le jeune, sa famille et la directrice (ou un formateur) : précisions et échange d'informations complémentaires sur le fonctionnement de notre établissement (durée + ou - 1H)

**3ème étape :** REMISE DU DOSSIER DE PRÉ-INSCRIPTION PAR LA MFR

**4ème étape :** RETOURNER LE DOSSIER DE PRÉ-INSCRIPTION COMPLET À LA MFR DANS LES MEILLEURS DÉLAIS

### **IMPORTANT : PROCÉDURE AFFELNET POUR LES ELÈVES EN CLASSE DE 3<sup>ème</sup> :**

En fin d'année scolaire (mai/juin), votre enfant devra formuler ses vœux d'orientation. Ces vœux doivent être inscrits par ordre de préférence : établissements souhaités, formations précises demandées.

Vous veillerez donc à inscrire la **MFR de CHAUVIGNY** en 1er vœu.

Le respect de cette procédure est indispensable pour optimiser les chances d'inscription.

L'admission définitive de votre enfant sera validée par la MFR de CHAUVIGNY à la fin de la procédure AFFELNET (fin juin/début juillet).

Pour toute question, n'hésitez pas à prendre contact avec notre secrétariat au **05 49 56 07 04**



MFR DE CHAUVIGNY  
47 Route de Montmorillon  
86300 CHAUVIGNY  
Mail : [mfr.chauvigny@mfr.asso.fr](mailto:mfr.chauvigny@mfr.asso.fr)  
Tél : 05.49.56.07.04

## PROCEDURE D'INSCRIPTION Classe de BTSA Technico-Commercial

Cette procédure en QUATRE ETAPES, nous permet de garantir un maximum de chances de réussite.

Elle repose avant tout sur la motivation du jeune qui doit être réelle et durable. Pour les jeunes vraiment motivés, il est indispensable de nous transmettre un dossier complet ; ceci est un gage de motivation et de sérieux dans l'engagement du jeune dans son projet de formation.

5

## LES ETAPES POUR LES CANDIDATS AU BTS TECHNICO-COMMERCIAL STATUT ETUDIANT

**1ère étape** : ENVOI DU PRÉSENT DOSSIER DE CANDIDATURE COMPLET À LA MFR

Si la candidature est retenue :

**2ème étape** : ENTRETIEN DE MOTIVATION avec le jeune, sa famille et la directrice (ou un formateur) : précisions et échange d'informations complémentaires sur le fonctionnement de notre établissement (durée + ou - 1H)

**3ème étape** : REMISE DU DOSSIER DE PRÉ-INSCRIPTION PAR LA MFR

**4ème étape** : RETOURNER LE DOSSIER DE PRÉ-INSCRIPTION COMPLET À LA MFR DANS LES MEILLEURS DÉLAIS

### **IMPORTANT : PROCÉDURE PARCOURSUP :**

Du 22 janvier 2020 au 12 mars 2020 votre jeune devra formuler ses vœux d'orientation sur [www.parcoursup.fr](http://www.parcoursup.fr)  
(QR code ci-dessous à flasher)

Ces vœux doivent être inscrits par ordre de préférence : établissements souhaités, formations précises demandées.

Vous veillerez donc à inscrire la **MFR de CHAUVIGNY** en 1er vœu en sélectionnant la formation **BTSA TECHNO-COMMERCIAL**

Le respect de cette procédure est indispensable pour optimiser les chances d'inscription.

Fin mai, votre jeune recevra la réponse à ses vœux et effectuera son choix.

L'inscription définitive de votre jeune se fera début juillet avec la MFR de Chauvigny.

Pour toute question, n'hésitez pas à prendre contact avec notre secrétariat au **05 49 56 07 04**

